



## **JAVA BEANS..... DER ARABICA-KAFFEE VON MACKOY HAT ES IN SICH!**

Mit den webbasierten Software-Lösungen und Eventtools bringen wir auch den Kreislauf Ihres Unternehmens wieder in Schwung.

### **mackoy** CONSULTING

Wir sind ein IT-Unternehmen mit dem Schwerpunkt der Planung, Realisierung und Betreuung von webbasierten E-Business-Lösungen und Geschäftsanwendungen. Eines unserer Spezialgebiete sind Lösungen auf Basis von Java, Adobe Flex und interactive Forms (PDF).

### **mackoy** EVENTTOOLS

Mit einem individuell ausgerichteten Paket aus Software-Lösungen, Event-Services und Management-Leistungen begleiten wir Unternehmen im Bereich Event-Marketing und Seminar-Organisation.

# Mehr Effektivität für Ihre EVENTS, PROMOTIONS und SEMINARE gewünscht?

mackoy ist ein Software- und IT-Consulting-Unternehmen. Für unsere Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen realisieren wir E-Business-Applikationen und Datenbank-Lösungen und beraten diese bei ihren IT-Projekten. Eines unserer Spezialgebiete sind Software-Lösungen rund um das Thema [Events](#), [Promotions](#) und [Trainings](#).

In unserem Geschäftsbereich mackoy eventtools bieten wir Event-Managern, Marketing-, Vertriebs- und Trainingsleitern Umsetzungs- und Controlling-Möglichkeiten, die über den normalen Aufwand ihrer Tätigkeit hinausgehen. Denn wir haben primär den Nutzen und die Effektivität Ihrer Veranstaltungen, Promotions und Seminare im Fokus.

Mit einem [individuell ausgerichteten Package](#), bestehend aus [zielgerichteten Software-Lösungen](#), [Event-Service-](#) und [Management-Leistungen](#) sowie [Feedback-Mechanismen](#), begleiten wir Ihr Event-Marketing, Ihre Promotion-Aktionen am Point of Sale sowie Ihre Seminar-Organisation. Bei Bedarf übernehmen wir Teilaufgaben oder auch die komplette Projektsteuerung.

Unser Team besteht aus [IT- und Marketing-Spezialisten](#) sowie [Event-Managern](#), die kontinuierlich ihre Praxiserfahrungen in Ihre Projekte einfließen lassen. In Form einer Bedarfsanalyse erarbeiten wir zusammen mit dem Kunden seine Event-Marketing-Ziele, den Organisationsaufwand und definieren Effektivitätsziele.

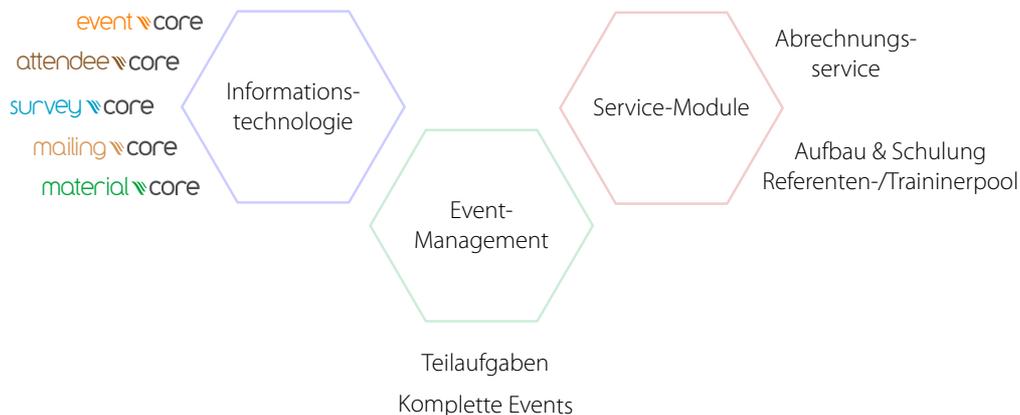
Die Organisation erfolgt über [webbasierte Tools](#), die es Ihnen ermöglichen, als übergeordnete Instanz alle Abläufe und Fäden automatisiert, in logischer Abfolge und auf Knopfdruck im Griff zu haben.

Unsere Software-Produkte bieten unseren Kunden u. a. die Beobachtung der Besucherfrequenz ihrer Gäste: Wie häufig nimmt ein Gast an welchem Vortrag und zu welchen Themen teil? Unser Ziel dabei ist, Ihnen die Grundlage zu geben für Ihre weiteren gezielten Follow-Up-Maßnahmen, die den Interessenten zum Kunden werden lassen. Und zum ambitionierten Wiederholungstäter.

## Sie müssen nur noch entscheiden, wo wir Sie entlasten können!

## Time out für hektische Planung!

Event-, Promotion- und Trainingsmanagement ist eine kontinuierliche Herausforderung. Bis ins kleinste Detail muß die Organisation durchdacht und geplant werden, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Mackoy will auch Sie in diesem Planungs- und Umsetzungsprozess unterstützen mit einem Geschäftsmodell, das sich bereits bei namhaften Kunden wie u.a. Adobe Systems Inc., Allianz, W.L. Gore, Softline GmbH, DLoG GmbH, Formatix, Celemony, AN Immobilien, Siglinde Fischer Feriendomizile, Handysoft seit mehr als 7 Jahren bewährt hat.



### Ihr Vorteil:

- Steigerung der Effizienz im Kontakt- und Teilnehmermanagement
- Kostenreduktion und Einsparung eigener interner Ressourcen
- Transparenz aller Organisationsabläufe
- Schnelle Datenverfügbarkeit für alle relevanten Bereiche
- Permanente statistische Auswertungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der zielgruppenspezifischen Nachbearbeitung

# Die Event-Tool-Box

## „core“



**attendee core** vereinfacht das Anmeldeverfahren über elektronische Einladungs-E-mails, die Registrierung der Teilnehmer über eine webbasierte Anmeldeseite und durch ein Registrierungssystem bei der Veranstaltung. Im Gegensatz zu vielen anderen vergleichbaren Software-Produkten hat **attendee core** ab Januar 2008 eine sehr einfache und benutzerfreundliche Oberfläche.

### ● Einladungs- und Remindermailings

Mittels elektronischem Mailing werden potenzielle Besucher angeschrieben und über die Event-Daten informiert. Dabei erhält der Empfänger einen Link, mit dem er direkt auf die Anmeldungsseite des Event gelangt. Vor und nach der Veranstaltung wird der Besucher per personalisierter Emails informiert, z. B. mit Erinnerungsschreiben kurz vor dem Event, Promotion-Aktion oder Seminar, Wartelistenmeldung, Teilnehmerinformationen, Weiterempfehlungen („Tell a friend“) sowie Dankeschreiben nach dem Event.

### ● Anmeldung

Auf der Anmeldeseite werden alle notwendigen Daten zur Registrierung abgefragt. Ist die Person dem System bereits bekannt, werden die Daten aus dem bestehenden Profil übernommen. Nach der Registrierung erhält der Teilnehmer seine persönliche Eintrittskarte als PDF-Dokument mit aufgedrucktem Barcode zur Identifizierung. Bei Mehrfachanmeldungen wird automatisch ein Dublettencheck durchgeführt und die Daten abgeglichen.

### ● Teilnehmerlisten

**attendee core** erlaubt dem Event-Manager jederzeit eine Abfrage des aktuellen Anmeldestatus und den Abruf der Teilnehmerliste. Für eine optimale Weiterverwertung kann die Teilnehmerliste in eine Excel-Datei exportiert werden.

### ● Vor-Ort-Registrierung

Barcode Scanner können die Registrierung beschleunigen. Mit **attendee core** können Sie verfolgen, welche eingeladenen Teilnehmer tatsächlich auf der Veranstaltung erschienen sind und an welchen Slots sie teilnahmen. So sind auch größere Teilnehmerzahlen mit einem kleinen Team zu bewältigen. Falls gewünscht, bekommt der Teilnehmer sein persönliches Namensschild ausgedruckt.

### ● Agenda-Setup und Sitzplatzverteilung

Per Drag- und Drop-Funktion können die bereits festgelegten Slots sehr einfach verändert werden sowohl in der zeitlichen Reihenfolge, beim Sprecher- oder Themenwechsel als auch bei Änderungen des Veranstaltungsortes. Der Teilnehmer selbst bucht innerhalb der verschiedenen Slots und Vorträge seinen Sitzplatz, sodass keine Doppelbelegungen passieren können.

### ● Benutzer- und Rollensystem

Damit möglichst viele Personen mit **attendee core** arbeiten können, gibt es unterschiedliche Nutzungszuweisungen und -rechte, die z. B. eine Bearbeitung aller oder nur bestimmter Aufgaben zulassen oder sogar nur eine Einsicht in den aktuellen Status gewähren.

#### ● **Meta-Pool**

Anhand des Meta-Pool lassen sich Begleitpersonen, Hotelzimmerkontingente, Rahmenprogramme, An- und Abreisemodalitäten, Shuttle-, Transfer- und Taxi-Services anlegen und ideal verwalten.

#### ● **Kampagnen-Tracking**

Für ein optimales Einladungsprozedere ermöglicht **attendecore** nicht nur personalisierte Mailing-Funktionen sondern liefert bei begleitenden Werbemaßnahmen Daten zur Erfolgskontrolle. Viele Unternehmen bewerben ihre Events und Seminare in Printanzeigen, mit Online-Bannern, Directmails, Messen oder PR-Maßnahmen. Bei der Maßnahmenplanung werden die Ursprungsdaten in **attendecore** eingebaut, sodass vom System her genau verfolgt werden kann, über welchen Media-Kanal der eingeladene Gast gekommen ist. Darüber hinaus kann das Kampagnen-Tracking-Tool natürlich auch bei der gesamten Marketing-Planung eingesetzt werden, z. B. für Directmails mit entsprechender Landing-Website, Gewinnspielaktionen, Online-Marketing-Maßnahmen, Promotions, usw.

#### ● **Teilnehmer-Auswertung**

Anhand der Daten aus Anmeldung und Registrierung lassen sich genaue Analysen über die Teilnehmerzahlen des Events, der Promotion-Aktion oder Trainings erstellen und grafisch darstellen.

#### ● **Geo-Mapping**

Dieses Tool ist besonders interessant für Unternehmen, die Roadshows oder Promotions in unterschiedlichen Städten durchführen oder einen sehr breiten Teilnehmerkreis aus vielen verschiedenen Regionen und Ländern einladen wollen. Das System erfasst die relevanten Daten und zeigt hier mittels einer Landkarte die Regionen an, woher die einzelnen Teilnehmer kommen bzw. anreisen und für welche Event-Orte sie sich angemeldet haben. Zudem kann man hier auch mit einem Blick erkennen, welche Veranstaltungsorte am meisten frequentiert wurden oder wo die meisten Besucher eingeladen wurden.

#### ● **Fakturierung und E-Payment**

Sollten Ihre Veranstaltungen oder Seminare kostenpflichtig sein, übernehmen wir gerne Fakturierung, Mahnwesen sowie das elektronische Einzugsverfahren. Auf Wunsch auch die Kreditkartenzahlung über das Internet. Die Rechnungen werden von uns ausgestellt, verbucht, beglichen und gebündelt an Ihr Unternehmen weitergegeben. Die anfallenden Aufwendungen werden transparent dem jeweiligen Event zugeordnet.

#### **Die Meinung unserer Kunden:**

„Neben attendecore haben wir weitere webbasierte Lösungen von mackoy im Einsatz. Wir organisieren über 500 Veranstaltungen im Jahr mit promoweb und attendecore. Die Systeme sind mittlerweile nicht nur in Deutschland sondern auch in England, USA und Neuseeland erfolgreich im Einsatz.“

Adobe Inc.

„attendecore ist die ideale Lösung auch für Event-Agenturen. Wir organisieren mittlerweile sogar kleinere Events mit einer überschaubaren Teilnehmerzahl in kürzester Zeit, weil das System sehr komfortabel und einfach zu bedienen ist.“

zudensternen.com  
Eventagentur

## eventcore

**eventcore** dient als zentrale Plattform für die Event- und Seminarorganisation. Hiermit können Sie Eckdaten abfragen, Checklisten erstellen, Sprecher verwalten sowie Deadlines und Budgets überwachen. Dabei haben Sie jederzeit den Status im Überblick, ob alles 100 % vorbereitet ist oder noch Handlungsbedarf besteht. **eventcore** besteht aus verschiedenen Modulen:

### ● Event-Stammdaten

Neben dem Briefing der Veranstaltung mit Kurzbeschreibung und Marketing-Zielen des Events werden hier Name, Ort und Termin sowie die Zuordnung der Verantwortlichkeiten definiert. Aktives Planen und Verwalten von unterschiedlichsten Veranstaltungsarten, wie Kurse, Seminare, Lehrgänge, Vortragsreihen bis hin zu Roadshows mit unterschiedlichen Tourstopps ermöglicht eine einfache Organisation parallel laufender Veranstaltungen.

### ● Data-Modul

Neben den Eckdaten bietet **eventcore** eine Adressdatenverwaltung an. Hier werden neben den Teammitgliedern externe Kooperationspartner, wie Caterer, Hotel, Busunternehmen, Messebauer, Design-Agentur, Künstler, usw. mit Kontaktdaten erfasst. Es können Empfehlungen oder anderweitige Bemerkungen hinterlegt werden, die der Event-Manager für seine optimale Vorbereitung benötigt und gerade bei einem Personenwechsel innerhalb des Organisationsteams hilfreich ist.

### ● Informationsmodul

Dieses Modul verteilt auf einfache und effektive Art Informationen zu Produkten oder Kategorien an Mitarbeiter. Dabei kann es sich um einfache Textinformationen bis hin zu Präsentationsfilmen auf DVD-Größe handeln.

### ● Benutzer- und Rechteverwaltung

Um einen Einsatz von **eventcore** möglichst sinnvoll vielen Benutzern zugänglich zu machen, gibt es unterschiedliche Nutzungszuweisungen und -rechte. Auf diese Weise können zum Beispiel auch externe Dienstleister eine Bearbeitung aller oder nur bestimmter Aufgaben übernehmen. Oder bei eingeschränkten Nutzerrechten sogar nur eine Einsicht in den aktuellen Status bekommen.

### ● Checklisten und Organisationplan

Dieses Modul von **eventcore** stellt Musterchecklisten bereit, die beliebig erweitert werden können und sich individuell auf die Anforderungen des Events oder Seminars anpassen lassen. Mit Hilfe der Checklisten wird der Organisationsplan erstellt und enthält Detailinformationen zu Aufgaben, Terminen, Verantwortlichkeiten und Deadlines.

Die Statusabfrage ist mit einer Ampelfunktion versehen, sodass Terminüberschreitungen gar nicht erst anfallen und die Vorbereitungsaufgaben gefährden. Die Verantwortlichen werden per Erinnerungsmail automatisch informiert. Aus dem Organisationsplan läßt sich auf diese Weise eine komfortable To-Do-Liste erstellen. Die Organisationspläne lassen sich als Vorlagen abspeichern für zukünftige Events.

### ● Agendasetting und Ressourcenmanagement

Aus dem Organisationsplan kann ein Ablaufplan bzw. eine Agenda für den Event oder das Seminar erstellt werden. Per Drag- und Drop-Funktion können die bereits festgelegten Slots sehr einfach verändert werden sowohl in der zeitlichen Reihenfolge, beim Sprecher- oder Themenwechsel als auch bei Änderungen des Veranstaltungsortes. Das Modul eignet sich für die Verwaltung von Räumen, Technikanforderungen, Promotoren oder Meetings.

Sowohl der Organisationsplan als auch die Agenda mit Ressourcen-Angaben können als Excel- oder PDF-Datei exportiert werden für die Weiterverarbeitung bzw. den Versand.

### ● Budgetplanung und -controlling

Für eine gelungene Veranstaltung ist nicht nur der reibungslose Ablauf relevant sondern auch die Einhaltung des gesteckten Budgetrahmens. Ähnlich wie bei den Checklisten gibt es auch hier eine Vorlage zur Erfassung der Zahlen und Rahmenbedingungen. Diese lassen sich beliebig erweitern und können individuell auf die Anforderungen des Events oder Seminars angepaßt werden.

Für Folgeveranstaltungen können die Budgetpläne als Muster herangezogen werden. Eine Auswertung der aktuellen Entwicklung des Budgets ist jederzeit möglich. Ebenso kann die Budgetplanung als Excel- oder PDF-Datei exportiert und in diesem Format weiterverwendet werden.

## mailingcore

**mailingcore** realisiert personalisierte Mailings schnell und einfach. Dabei bezieht sich die Personalisierung nicht nur auf die Email-Nachricht selbst. Auch Dateianhänge wie beispielsweise PDF-Dokumente können individuell für den jeweiligen Empfänger im Versand angepasst und zusammengestellt werden.

Der Empfänger bekommt die Option an die Hand, nicht nur zwischen HTML- oder textbasierter Nachricht zu wählen. Er kann anhand von Kategorien auch selbst definieren, zu welchen Themen er Inhalte empfangen möchte. So müssen nicht mehr alle Informationen in ein Mailing geschrieben werden, sondern man kann durch Hyperlinks Verknüpfungen zu Detailinformationen schaffen, die bei Interesse bequem per Mausklick abrufbar sind.

Anders als bei Briefen mit einer beigelegten CR-ROM lassen sich mit einer Email Multimedia-Animationen direkt ansehen. Dabei können sowohl kurze Animationen wie auch Videos, Audio-Dateien oder ganze Programme versendet werden.

#### Die Meinung unserer Kunden:

„eventcore ist seit Anfang 2007 in unserem Event-Büro im Einsatz und hat sich als nicht mehr weg zu denkendes Werkzeug entwickelt :-“

zudensternen.com  
Event-Agentur

„Mit mailingcore haben wir das Einladungsmanagement und die Verteilung von wichtigen Informationen für unsere vielen Events und Roadshows wesentlich vereinfacht.“

Adobe Inc.

„Mit mailingcore setzen wir regelmäßig und gezielt unser Newsletter-Marketing um! Dieser findet nicht nur wegen der interessanten Inhalte sondern auch wegen dem perfekten Service großen Anklang bei unseren Kunden! Den monatlichen Newsletter erreichen mittlerweile über 40.000 Abonnenten.“

Siglinde Fischer

## promo core

Mit dem Promotion Management System **promocore** vereinfacht sich Ihre Planung und Überwachung von Promotions immens. Egal ob es sich, um VKF Aktionen am Point of Sale, Messeeinsätzen oder spezielle Promtion-Events handelt, Sie behalten den Überblick und die Kontrolle zu jeder Zeit.

**promocore** unterstützt dabei aktiv den Einsatz von Mitarbeitern, z. B. Promotoren oder Beratern, auf den einzelnen Events durch einen integrierten Buchungsablauf. Vakanzen werden abgefragt, Nachrücker automatisch angefragt und alle Informationen zentral verfügbar gehalten. Dabei haben Sie jederzeit den Status, ob für Ihren Event alles 100 % vorbereitet ist oder noch Handlungsbedarf besteht.

Durch die browserbasierte Oberfläche von **promocore** kann jeder Mitarbeiter oder Promtion-Organisator mittels Internet-Browser in die Planung einbezogen werden. Die Daten können durch eine Export-Funktion in Excel oder als PDF-Datei exportiert werden. **promocore** besteht aus verschiedenen Modulen mit ihren Einsatzbereichen:

### ● Basismodul

Aktives Planen und Verwalten von Promotion-Aktionen und -Events, Buchen von Mitarbeitern, Reporting und Auswertung sowie die Unterstützung von verschiedenen Event-Typen: von eintägigen Promotions-Events bis hin zu Roadshows mit unterschiedlichen Tourstopps.

### ● Informationsmodul

Dieses Modul verteilt auf einfache und effektive Art Informationen zu Produkten oder Kategorien an Mitarbeiter. Dabei kann es sich um einfache Textinformationen bis hin zum Präsentationsfilm in DVD-Größe handeln. Auf diese Weise können Informationen immer zeitnah abgelegt und abgerufen werden.

### ● People-modul

Know-how, Fähigkeiten und Produktwissen der Mitarbeiter werden über dieses Modul verwaltet. Das vereinfacht es, für die jeweiligen Promotion-Anforderungen die richtige Person für den Einsatz zu finden. Ein Rating kann das Wissen und die Qualität der Personeneinsätze bewerten.

### ● Abrechnungsservice

Sollten bei Ihren Promtion-Aktionen die Promotoren honorarpflichtig sein, bieten wir die Übernahme des kompletten Abrechnungsservice an. Wir übernehmen dann die Abrechnung der eingehenden Verbindlichkeiten, z. B. Rechnungen und Belege. Diese werden von uns verbucht, beglichen und gebündelt und an Ihr Unternehmen weitergegeben. Die anfallenden Aufwendungen werden transparent dem jeweiligen Promotion-Event bzw. -Aktion zugeordnet. Hiermit erleichtern wir Ihr Projekt-Controlling zeitnah und effektiv.

### Die Meinung unserer Kunden:

„Wir haben für unsere vielen Promo-Events eine customized Lösung von promocore bei mackoy in Auftrag gegeben. Promoweb ist bei uns seit mehr als 6 Jahren für die Verwaltung von über 50 Promotoren für ca. 500 Promo-Events pro Jahr im Einsatz. Ohne das System könnten wir den enormen Arbeits- und Abrechnungsaufwand nicht mehr bewältigen. Das System erspart uns Kosten, Zeit und vor allem Neven!“

Adobe Inc.

## material core

Mit **materialcore** lassen sich Marketing-Materialien einfacher organisieren und ihr Einsatz – via Material Tracking – genauer nachvollziehen. Durch eine Warenkorb-Funktionalität suchen Sie im web-basierten **materialcore** die Materialien für Ihren Einsatzzweck aus dem Materialkatalog und können diese direkt buchen oder vorbestellen. Abhängig davon wird das Lager über den Versand informiert. Zurückgesendete Materialien werden direkt wieder eingebucht und für die weitere Verwendung freigegeben.

**materialcore** überwacht, ob das Material über den vorbestimmten Einsatzzeitraum in Verwendung ist und erinnert den Anwender, falls nötig, per Email zur Rückgabe. Durch die integrierte Inventarfunktion erhält der Verwalter jederzeit Übersicht darüber, wie und wo die Materialien eingesetzt oder gelagert werden.

## survey core

**surveycore** ermöglicht es über einen Webbrowser höchst individuelle Umfragen aufzusetzen. Zur besseren Übersicht und Strukturierung verteilt **surveycore** Fragen auf mehreren Seiten und teilt sie in Fragegruppen ein. Auf diese Weise können nicht nur Gästeverhalten und Zufriedenheit abgefragt werden, sondern auch Trendberechnungen durchgeführt werden. Die Daten bilden die Grundlage für weitere Marketing- und Vertriebsmaßnahmen Ihres Unternehmens.

Umfragen lassen sich auch einfach über PDF-Formulare offline starten. Die aufgenommenen Daten können später online übertragen und von **surveycore** ausgewertet werden. So haben Sie zwei Möglichkeiten Ihre Umfragen durchzuführen: online via Webbrowser und offline via PDF-Formular. Jederzeit, bereits während die eine Umfrage läuft, ist eine grafische Auswertung der erhobenen Daten und des Interviewverlaufs lieferbar. Auf Knopfdruck kann eine Präsentation der Daten als PDF oder zur Weiterverarbeitung als Excel-Format generiert werden.

### Die Meinung unserer Kunden:

„Mit surveycore von mackoy konnten wir ideal eine Zielgruppenanalyse und -auswertung durchführen. Das Produkt ist äußerst benutzerfreundlich und umfassend integriert!“

Allianz

„Wir haben erfolgreich verschiedene Produkteinführungen mittels surveycore in Deutschland, Österreich und der Schweiz durchgeführt“

W.L. Gore

„Mit dem Online-Umfragesystem surveycore testen wir regelmäßig die Zufriedenheit unserer Kunden und erhalten für uns relevante Daten, um unsere Vertriebs- und Marketing-Aktivitäten weiter ausbauen und optimieren zu können.“

Celemony

# Webinar

In einem Webinar oder Online-Workshop finden sich Teilnehmer und Referenten über das Internet zusammen, um sich gemeinsam über einen festen Zeitraum mit definierten Themen zu beschäftigen. Angefangen von Präsentationen bis hin zum virtuellen Klassenzimmer eröffnen interaktive Web-Konferenzen Unternehmen kosten- und zeitsparende Kooperationsmöglichkeiten. Hierzu zählen:

- Geschäfte abzuwickeln – unabhängig von Zeit und Ort
- hochwertige „Leads“ zu geringeren Kosten zu generieren
- mit Niederlassungen – weltweit – zu kommunizieren
- On-Demand-Präsentationen bereitzustellen
- Produktdemonstrationen durchzuführen
- Workshops und Trainings abzuhalten

## ● **Konzeption und Organisation**

Als Event-Experte bieten wir Ihnen die komplette Abwicklung, Konzeption, Organisation und Erfolgskontrolle jeglicher Art von Online-Meetings und Web-Events. Wir stellen Ihnen die geeignete Technologie und bedarfsgerechte Werkzeuge zur Verfügung. Wir organisieren für Sie Online-Meetings und Web-Events mit bis zu 2.500 Teilnehmern. Auf diese Weise können Sie Ihr Zielpublikum virtuell und jederzeit über interaktive Multimedia-Anwendungen, integrierte Telefonie und Voice-over-IP erreichen. Sowohl Live-Veranstaltungen als auch Trainings für das individuell abrufbare Selbststudium und virtuelle Klassenzimmer mit interaktiven Lerninhalten sind möglich.

## ● **Zugangsvoraussetzungen**

Der Zugang zu Meetingräumen ist bequem und funktioniert sofort. Als Nutzer benötigen Sie lediglich einen Webbrowser und den Adobe Flash Player. Auf diese Weise können Anwender schnell spontane Ad-hoc-Meetings abhalten. Webkonferenzen können so zu einem essentiellen Werkzeug für die effiziente Bewältigung von täglich anfallenden Aufgaben werden.

## ● **Online-Registrierung und Einladungsmanagement**

Wir übernehmen für Sie das Einladungs- und Teilnehmermanagement. Die Registrierung erfolgt über eine Registrierungs-Website – auf Ihr Corporate Design angepasst. Die Teilnehmer erhalten eine Anmeldebestätigung und kurz vor Veranstaltungsbeginn eine automatische Email zur Erinnerung. Sie können jederzeit den Anmeldestatus einsehen. Während des Online-Events kann der Moderator die Teilnehmer durch interaktive Fragen und Q&A-Funktionen einbinden. Das Online-Event kann auch zur späteren Analyse oder zu weiteren Präsentationszwecken aufgezeichnet werden.

## ● **Erfolgskontrolle**

Mittels der Erstellung eines Teilnehmerprofils können wir Akzeptanz, Feedback und Aufmerksamkeitswerte eruiieren. Über Umfragen und Feedback-Fragebögen bekommen wir tiefergehende Ergebnisse, die zur Optimierung zukünftiger Online-Events und dessen Inhalten führen.

## ● **Abrechnungsservice**

Auch die Abwicklung kostenpflichtiger Online-Events können wir für Sie durchführen. Hier werden die notwendigen Teilnehmerdaten bei der Registrierung abgefragt. Der Teilnehmer erhält einen persönlichen LogIn bzw. Kennwort. Dies benötigt er, um sich für das Event anmelden zu können. Der Teilnehmer erhält automatisch im Anschluss an das Online-Event eine personalisierte Rechnung als PDF-Datei.

## Zeit für kalkulierbare Mietlösungen

Alle unsere Produkte und Lösungen können Sie auf zwei Arten beanspruchen:

### ● **Lizenzierung der Software**

Das macht dann Sinn, wenn Sie Ihre eigene Server-Infrastruktur im Hause haben und sich selbst darum kümmern möchten, die Lösung online zur Verfügung zu stellen. Sie erhalten von uns die Software und das Recht zur Nutzung. Dabei obliegt es Ihrem Unternehmen, die Sicherheit der Server und deren Anbindung zu gewährleisten.

### ● **Application Service Providing (ASP/ Software as a Service (SaaS)**

Wenn Sie keine eigene Ausstattung und Infrastruktur besitzen, stellen wir die Lösung und die notwendige Hard- und Software bereit. Hierbei zahlen Sie nur für die reine Benutzung der Lösung als Service auf monatlicher Abrechnungsbasis. ASP/SaaS bietet sich an, wenn Sie selbst weder das Know-how für Online Service im Unternehmen haben und dieses auch nicht aufbauen möchten.

Die monatlich entstehenden Kosten können Sie genau kalkulieren und müssen nicht mit verdeckten Kosten für Software-Updates oder Hardware-Erweiterungen rechnen. Abhängig von der lizenzierten Anwenderzahl stellen wir die nötige IT-Struktur zur Verfügung. Zusätzlich bieten wir Wartungsverträge und Support an. Aufwand und Umfang hängen dabei von der jeweiligen Lösung selbst ab.

### ● **Event-Management und -Services**

Haben Sie für Ihre Event-, Promotion oder Seminar-Organisation zu wenig eigene Ressourcen zur Verfügung, übernehmen wir für Sie gerne Teilaufgaben oder auch die komplette Projekt-Koordination.

Als weitere Dienstleistung bieten wir einen Abrechnungsservice an. Auf Wunsch übernehmen wir die Abrechnung der eingehenden Verbindlichkeiten, z. B. Rechnungen und Belege. Diese werden von uns verbucht, beglichen und gebündelt und an Ihr Unternehmen weitergegeben. Die anfallenden Aufwendungen werden transparent dem jeweiligen Event zugeordnet. Hiermit erleichtern wir Ihr Projekt-Controlling zeitnah und effektiv.

Sollte Ihr Unternehmen jährlich eine Vielzahl von Events, Promotions und Seminaren durchführen, bei denen regelmäßig externe Mitarbeiter zum Einsatz kommen, übernehmen wir hier die Rekrutierung und Weiterbildung - im Hinblick auf Präsentationstechnik und Auftreten - dieses Teams. Dieses Team wird kontinuierlich von uns betreut und weiter ausgebaut.

**Noch Fragen?**

**mackoy** EVENTTOOLS  
**mackoy** CONSULTING

Leopoldstrasse 244  
D-80807 München

Phone 0049 (0)89 340 290 66  
Fax 0049 (0)89 340 290 67

[info@mackoy.de](mailto:info@mackoy.de)  
[www.mackoy.de](http://www.mackoy.de)

**Ihre direkten  
Ansprechpartner**

Consulting und Technische Leitung:  
André Koppány  
[koppány@mackoy.de](mailto:koppány@mackoy.de)

Marketing, Events und Projektkoordination:  
Friederike Hein  
[fhein@mackoy.de](mailto:fhein@mackoy.de)